

## INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2021

Conforme disposto nos subitens 4.3.1 e 5.4 do Edital de Abertura nº 001/2021, para participar do Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá:

1. preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição** ou o **Formulário de Solicitação de Isenção da taxa de Inscrição**, declarando estar ciente das condições exigidas para admissão na função, e submeter-se às normas expressas neste Edital;
2. o candidato que preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição**, deverá imprimir o boleto bancário gerado e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabela 2.1 até a data estabelecida no subitem 5.8 deste Edital.
3. preencher o **Formulário de Avaliação Curricular** disponível no endereço eletrônico [www.iadeb.org.br](http://www.iadeb.org.br), conforme instruções abaixo:

**3.1 Na página do Processo Seletivo Simplificado, disponível no endereço eletrônico [www.iadeb.org.br](http://www.iadeb.org.br), acesse o link Formulário de Avaliação Curricular.**


### PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE

O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

LINKS	PUBLICAÇÕES
<a href="#">Consultar número e situação da Inscrição</a>	<a href="#">13/04/2021 - Errata do Edital de Abertura Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021</a>
<a href="#">Envio de Laudo Médico (candidato PcD) - (até as 23h59 do dia 30/04/2021)</a>	<a href="#">12/04/2021 - Anexo I - Dos Requisitos e Atribuições das Funções - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021</a>
<a href="#">Envio dos documentos comprobatórios de Avaliação Curricular e Documento Pessoal (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	<a href="#">12/04/2021 - Edital de Abertura Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021 - RETIFICADO.</a>
<a href="#">Formulário de Avaliação Curricular (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	
<a href="#">Segunda via do boleto bancário (até as 23h59 do dia 30/04/2021)</a>	
<a href="#">Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição - Cad-Único (até as 23h59 do dia 15/04/2021)</a>	
<a href="#">Formulário de Solicitação de Inscrição (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	

### 3.2 Insira o número de seu CPF para dar prosseguimento ao cadastro e clique em PRÓXIMO.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



**Edital : 001/2021**  
O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

Instruções para o preenchimento do formulário de cadastro e envio de títulos.

Informe seu CPF.

Assinale a inscrição/emprego para a qual deseja cadastrar e enviar os títulos (se possuir 2 ou mais inscrições para empregos com prova de títulos, deverá repetir o procedimento de cadastro e envio de títulos para cada inscrição adicional).

Preencha os campos relativos aos títulos de escolaridade que se enquadram na tabela do edital. Caso sua escolaridade não se enquadre nos requisitos, clique "Próximo".

Confira o preenchimento para títulos.

Informe a quantidade de registros para cada item de experiência profissional, caso o Edital não possua experiência clique no botão Próximo e vá para o passo seguinte.

Preencha as datas de admissão e demissão – formato: dd/mm/aaaa e também os dados do seu empregador.

Confira os dados digitados e, se estiverem corretos clique em gravar.

Imprima duas vias do comprovante e retenha uma para si.

**Informe seu CPF**


Inserir o número do seu CPF  Próximo

**Somente Números**

Os **cookies** devem estar habilitados.

### 3.3 Selecione a inscrição que deseja dar prosseguimento ao cadastro e clique em ENVIAR.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



**Edital : 001/2021**  
O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

Escolha a inscrições para a qual deseja cadastrar títulos

#	Inscricao	Cargo	Data	Status
<input type="radio"/>	0740000003	PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	12/04/2021 08:07:39	<b>Aguardando pagamento</b>
<input type="radio"/>	0740000002	PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS	12/04/2021 08:04:34	<b>Pagamento confirmado</b>

Selecione a inscrição que deseja prosseguir

**CPF Cadastrado : 06487689963**  
Os **cookies** devem estar habilitados.

3.4 Preencha nas tabelas a quantidade de itens que deseja validar na Avaliação Curricular de acordo com a função escolhida e descreve o nome do Curso de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

Tabela de itens válidos para pontuação em títulos						
Item	Quantidade	Descrição	Valor de pontuação	Valor máximo possível	Sua descrição	Pontos requeridos
1 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	<input type="text" value="1"/>	Graduação - Certificado de Graduação em Pedagogia emitido por instituição de ensino superior reconhecida por órgão competente.	1.00	1.00	<input type="text" value="Graduação em Pedagogia."/>	<input type="text" value="1.00"/>
2 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	<input type="text" value="1"/>	Especializações - Certificado ou declaração de conclusão de curso de Especialização em Pedagogia emitido por instituição reconhecida por órgão competente e, com carga horária mínima de 360 h.	2.00	2.00	<input type="text" value="Especialização em Pedagogia Social."/>	<input type="text" value="2.00"/>

3.5 Insira a data de conclusão do ensino médio, técnico ou superior, conforme requisito da função escolhida e clique em PRÓXIMO.

realizados no exterior, forem revalidados por instituição brasileira para este fim.

Pontuação cadastrada :

Digite data de conclusão do curso profissionalizante, técnico ou superior requisito do cargo pretendido.

Data conclusão

3.6 Realize a conferência das informações cadastradas e se estiver tudo certo, clique em PRÓXIMO.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



Edital : 001/2021

O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

### Conferência de Títulos.

Item	Qde.	Descrição	Valor Requerido	Valor do Item
1 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	1	Graduação em Pedagogia.	1,00	1,00
2 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	1	Especialização em Pedagogia Social.	2,00	2,00

Data de conclusão do curso profissionalizante, técnico ou superior : 10/12/2000

**SUBTOTAL DE PONTOS : 3,00**

VOLTAR

Próximo

3.7 Insira a quantidade de experiências profissionais que deseja cadastrar, caso não possua experiência digite o número 0.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



Edital : 001/2021

O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

Digite a quantidade de intervalos de experiências que você possui para cada item e clique em próximo.

Item	Descrição	Valor Dia	Valor Máximo	Quantidade de experiências
5 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	Experiência profissional comprovada na área em que o candidato se inscreveu.	0.002777778	5,00	<input type="text" value="1"/>
6 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	Experiência comprovada com a metodologia do Ensino Híbrido/Ensino Remoto.	0.002777778	5,00	<input type="text" value="0"/>

Insira o número 0 caso não tenha determinada experiência para cadastrar

VOLTAR

Próximo

### 3.8 Preencha a data de início e fim de sua experiência profissional e descreva o nome do Empregador.

## CONFIRMAR CADASTRO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



Edital : 001/2021

O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

#### Intervalos de experiências

Item	Intervalos de Datas			Valor
	Início	Fim	Empregador	
5 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	20/03/2010	20/03/2020	Escritório Teste	0,003

[VOLTAR](#) [Próximo](#)

### 3.9 Realize a última conferência das informações cadastradas e clique em SALVAR.

#### Títulos

Item	Quantidade	Descrição	Valor Requerido	Valor do Item
1 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	1	Graduação em Pedagogia.	1,00	1,00
2 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	1	Especialização em Pedagogia Social.	2,00	2,00

Data de conclusão do curso profissionalizante, técnico ou superior : 10/12/2000

**SUBTOTAL DE PONTOS : 3,00**

#### Experiências

Item	Início	Fim	Empregador
1	20/03/2010	20/03/2020	Escritório Teste

[VOLTAR](#)

[Salvar](#)

**3.10 Após salvo o cadastro, imprima ou salve a página de comprovante do seu cadastro e prossiga para página de ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA AVALIAÇÃO CURRICULAR.**

Tabela de Escolaridade		
Item	Descrição	Valor Requerido
1 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	Graduação em Pedagogia.	1.00
2 da Tabela 8.2 do Edital de Abertura	Especialização em Pedagogia Social.	2.00

Protocolo : dd1b858f662b5b4dbdfafb6c0b67e09b

Tabela de experiências			
Item	Início	Fim	Empregador
	20/03/2010	20/03/2020	Escritório Teste

Protocolo : dd1b858f662b5b4dbdfafb6c0b67e09b

IMPRIMIR

ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

4. após completado o preenchimento, gravar o cadastro e enviar os documentos comprobatórios estabelecidos no item 8 deste Edital, conforme instruções estabelecidas nas alíneas c.2.1, c.2.2, c.2.3, c.2.4 e c.2.5 do subitem 5.4

**4.1 Na página do Processo Seletivo Simplificado, disponível no endereço eletrônico [www.iadeb.org.br](http://www.iadeb.org.br), acesse o link Envio dos documentos comprobatórios de Avaliação Curricular.**


## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE

O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

LINKS	PUBLICAÇÕES
<a href="#">Consultar número e situação da Inscrição</a>	<a href="#">13/04/2021 - Errata do Edital de Abertura Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021</a>
<a href="#">Envio de Laudo Médico (candidato PcD) - (até as 23h59 do dia 30/04/2021)</a>	<a href="#">12/04/2021 - Anexo I - Dos Requisitos e Atribuições das Funções - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021</a>
<a href="#">Envio dos documentos comprobatórios de Avaliação Curricular e Documento Pessoal (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	<a href="#">12/04/2021 - Edital de Abertura Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021 - RETIFICADO.</a>
<a href="#">Formulário de Avaliação Curricular (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	
<a href="#">Segunda via do boleto bancário (até as 23h59 do dia 30/04/2021)</a>	
<a href="#">Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição - Cad-Único (até as 23h59 do dia 15/04/2021)</a>	
<a href="#">Formulário de Solicitação de Inscrição (até as 23h59 do dia 29/04/2021)</a>	

#### 4.2 Insira o número de seu CPF para dar prosseguimento ao cadastro e clique em PRÓXIMO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA - PE



Edital : 001/2021  
O Secretário Municipal de Educação, Esportes e Juventude de Olinda/PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

## ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Instruções para o envio dos documentos comprobatórios de avaliação curricular:

Entre como o seu CPF e clique em Próximo.  
Anexe o arquivo e clique em enviar.

Informe seu cpf.

#### 4.3 Seguindo as instruções de envio, realize o upload dos documentos declarados no momento do preenchimento do Formulário de Avaliação Curricular e RG e CPF.

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

**Atenção**

- Anexe somente os arquivos da documentação solicitada no edital.
- Não utilize nenhuma acentuação ou caracter especial no nome do arquivo.
- É possível anexar somente 01 (um) arquivo, por vez.
- Você deve anexar arquivos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF.
- O tamanho máximo de cada arquivo, não pode ultrapassar 20MB.
- Caso deseje, você pode agrupar toda a documentação em apenas um arquivo PDF, e realizar um único envio deste arquivo.
- Lembre-se que caso opte por arquivo PDF, o mesmo não pode estar protegido por senha.

**Arquivos enviados:**

	Arquivo: _03022021_161634.pdf Data de envio: 12/04/2021 08:23:06
	Arquivo: .png Data de envio: 13/04/2021 13:12:04

Arquivo:

Nenhum arquivo escolhido

Caso ainda fique com dúvida, o Atendimento ao Candidato poderá lhe dar suporte de Segunda a Sexta-feira das 10h às 17h, através do telefone: (44) 3142-1337 ou através do e-mail: [candidato@iadeb.org.br](mailto:candidato@iadeb.org.br).